DocDuet

دليل تشغيل · مثال توضيحي

إنتاج المواد التعليمية ومراجعتها

من الملف المصدري إلى النسخة المعتمدة

مختبر DocDuet

سيناريو جامعي افتراضي

إجراء 1.0

دليل إنتاج المواد التعليمية ومراجعتها

إجراء تشغيلي من الملف المصدري إلى النسخة المنشورة

مختبر DocDuet

ملخص

يصف الدليل إجراءً افتراضيًا لإنتاج المواد التعليمية المفتوحة. يبدأ بتعيين مسؤولية المصدر، ويمر بملف Word قابل للمراجعة البشرية، ثم يعود إلى المصدر قبل النشر. يحدد لكل مرحلة مدخلاً ومخرجًا ومعيار قبول، مع مسار واضح للتعديلات.

جدول المحتويات

الغرض ونقطة البداية 2

متى يطبق الإجراء؟ 2

الأدوار والأدلة 2

مبدأ فصل القرار عن الأداة 3

المسار الكامل 4

مدخلات ومخرجات كل مرحلة 5

تأليف المادة 5

مثال لمقطع مصدري 5

النص العربي والمصطلحات الأجنبية 6

مراجعة ملف Word 6

نموذج حسم التعديلات 7

أوامر العمل 7

فحص النسخة قبل النشر 8

التعامل مع العيوب 8

حفظ النسخة ودورة التحديث 9

الغرض ونقطة البداية

يستخدم هذا الإجراء عندما يعد فريق تعليمي مادة ستنشر للطلاب ويحتاج إلى مراجعتها في ملف Word قبل توزيعها كملف PDF. **الملف المصدري المهيكل** هو المرجع التحريري، وملف Word وسيط مراجعة، وملف PDF نسخة للقراءة. لا تعدّل النسخة المنشورة وحدها؛ فالتصحيح الذي لا يعود إلى المصدر سيضيع في البناء التالي.

متى يطبق الإجراء؟

يناسب الدروس والمذكرات والتقارير والمواد التي تجمع العربية مع مصطلحات English أو شيفرة أو جداول. إذا كان المستند وثيقة قانونية أو يتضمن بيانات حساسة، أضف مراجعات الجهة المختصة قبل النشر. وإذا كانت المادة صورة ممسوحة فحسب، فيجب استخراج نص قابل للقراءة أولاً؛ لا يكفي وضعها داخل قالب جميل.

قاعدة العمل
لكل نسخة منشورة أربعة أشياء مترابطة: ملف مصدري، وملف Word أُرسل للمراجعة، وقرار بشأن التعديلات الراجعة، وملف PDF ناتج من المصدر المعتمد.

الأدوار والأدلة

الجدول 1: المسؤوليات الأساسية؛ قد يجمع شخص أكثر من دور، لكن قرار كل دور يجب أن يبقى ظاهرًا.

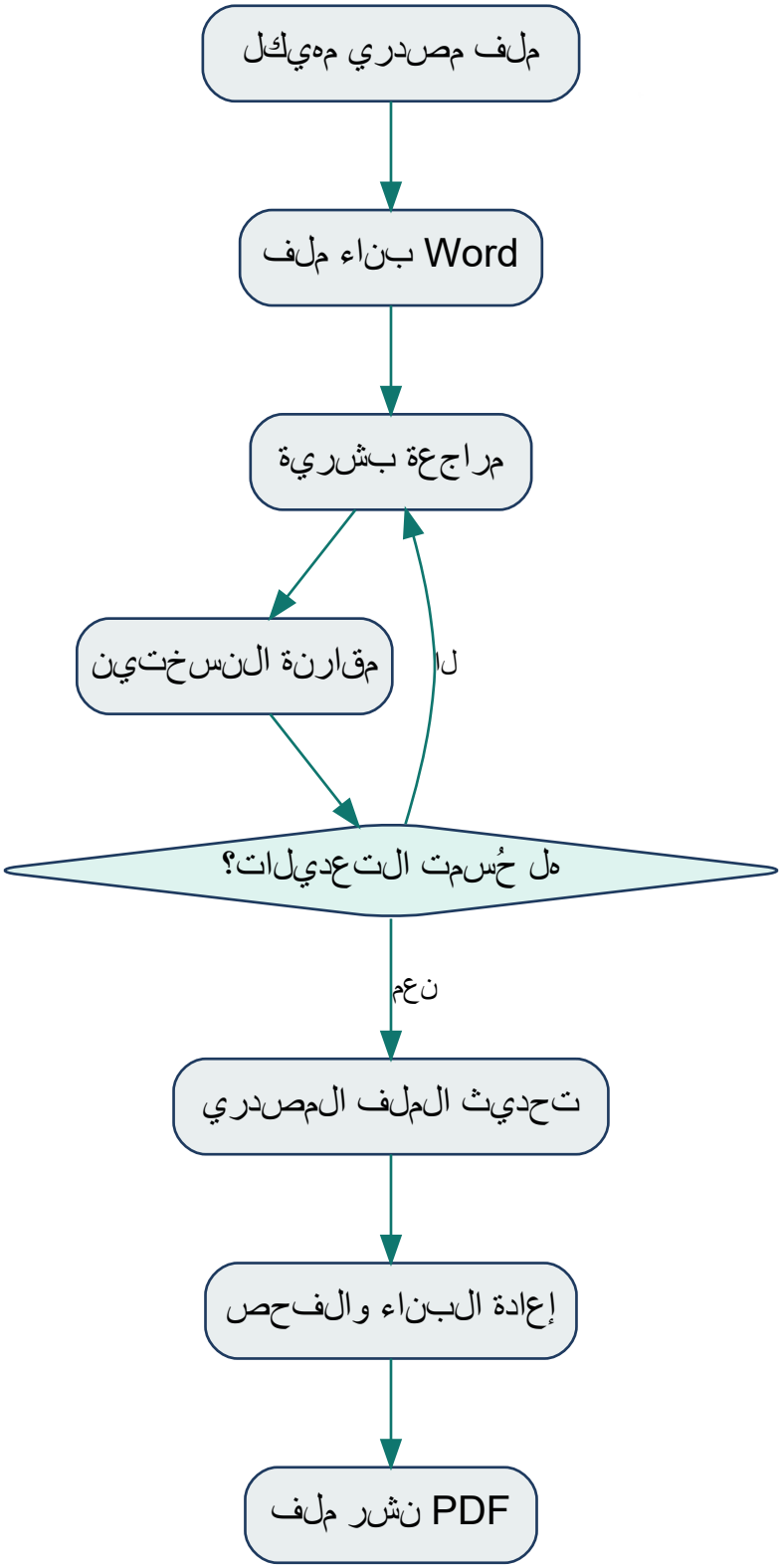
الدور	يملك القرار	يسلم إلى المرحلة التالية
المؤلف	صحة الشرح والأمثلة والمصادر	ملف مصدري مهيكل
المراجع	ملاءمة المادة للقارئ ودقة الصياغة	ملف Word معدل وتعليقات
محرر المصدر	قبول التغييرات وإعادتها إلى موضعها الصحيح	مصدر محدث وسجل حسم
مسؤول النشر	سلامة العرض والملفات والتسمية	ملف PDF وإصدار معتمد

مبدأ فصل القرار عن الأداة

تكشف المقارنة ما تغيّر بين ملف Word المرسل والعائد؛ لكنها لا تقرر إن كان التغيير صحيحًا. يراجع المؤلف ادعاءً علميًا، ويبتّ المراجع في وضوح العبارة، ويتحقق مسؤول الحقوق من إذن الصورة. تُسجل هذه القرارات قبل إعادة البناء.



المسار الكامل



"مسار المادة من المصدر إلى المراجعة والاعتماد والنشر."

يعرض المخطط عودة مقصودة من المراجعة إلى المصدر. لا تتجاوز هذه العودة عندما يكون التعديل في جدول أو رسم محسوب: يُصلح مصدر البيانات أو الشيفرة، لا صورة الجدول في ملف Word.

مدخلات ومخرجات كل مرحلة

الجدول 2: نقاط التسليم ومعايير الانتقال بين الفرق.

المرحلة	المدخل	المخرج	معيار الانتقال
التأليف	هدف المادة والبيانات المسموح بها	ملف مصدري	عناوين صحيحة ومصادر واضحة
البناء	المصدر والقالب	ملف Word	فتح الملف والجداول والاتجاه سليم
المراجعة	نسخة Word مرقمة	نسخة معدلة	التعليقات والتعديلات محفوظة
الحسم	النسختان وتقرير مقارنة	سجل قرارات ومصدر محدث	لا تعديل جوهري بلا قرار
النشر	مصدر معتمد	ملف PDF	فحص بصري ووصول وروابط

تأليف المادة

ابدأ بمخطط يجيب عن ثلاثة أسئلة: ماذا سيتعلم القارئ؟ ما الدليل أو المثال الذي يوضح الفكرة؟ وكيف سيتحقق من فهمه؟ استخدم عنوانًا رئيسيًا واحدًا وعناوين فرعية متدرجة. ضع الأرقام القابلة لإعادة الحساب في خلية تنفيذ أو ملف بيانات؛ وضع مظهر المستند في القالب. هذا الفصل يسمح بتحديث المحتوى دون إعادة تنسيق كل صفحة.

مثال لمقطع مصدري

```
## Check understanding

Compare the two versions. Explain why the result changed.

| Measure | First version | Second version |
```

```
|:--------|--------------:|---------------:|
| Cases reviewed | 24 | 27 |
```

يُعامل الجدول نصًا قابلاً للتعديل والفحص. إذا كانت أرقامه ناتجة من حساب، فليصدره الحساب نفسه بدل كتابته مرتين. احرص على وصف معنى الأعمدة ووحدات القياس، ولا تعتمد على لون الخلية وحده لإيصال النتيجة.

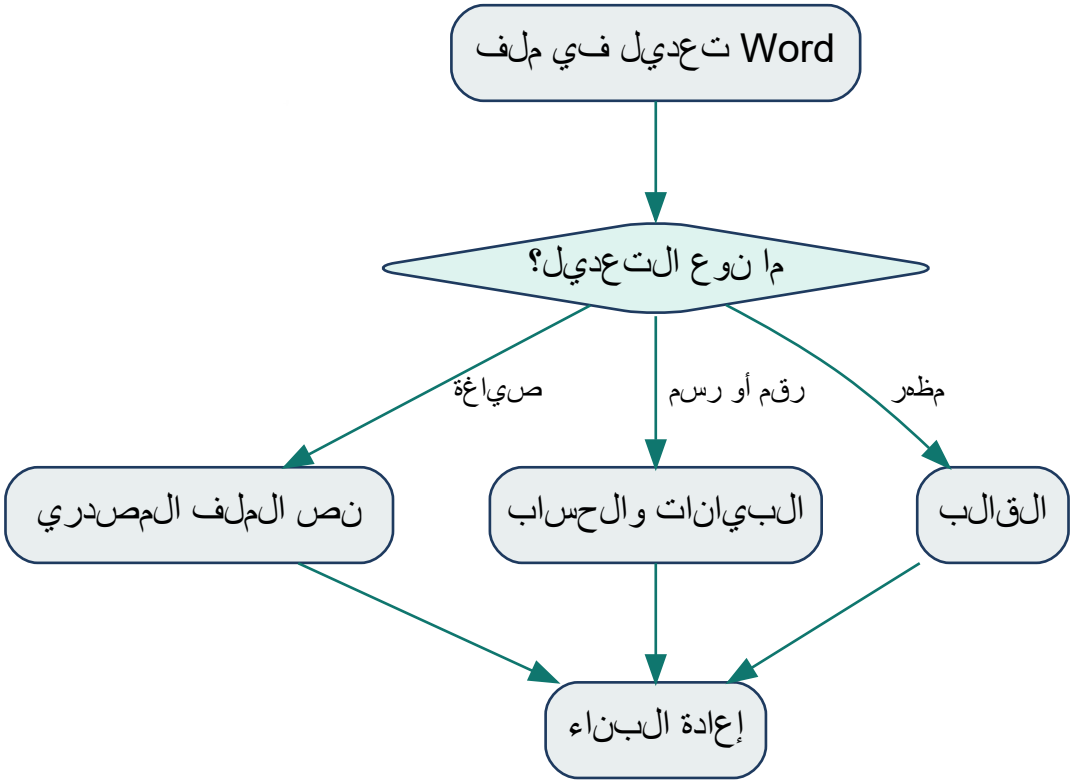
النص العربي والمصطلحات الأجنبية

اكتب الفقرة العربية باتجاهها الطبيعي، واترك الشيفرة والأوامر واسم الملف index.qmd كما هي. عند إدراج مقطع طويل بلغة أخرى، افصله بصريًا بدل مزج ترتيب الكلمات داخل الجملة. افحص الأرقام والشرطات والأقواس في ملف Word وفي ملف PDF؛ فسلامة السطر في المصدر لا تضمن سلامته بعد تنسيق الصفحة.

مراجعة ملف Word

أرسل نسخة مرقمة من ملف Word، وحدد للمراجع نطاق العمل: هل يراجع الصياغة، أم صحة المصطلحات، أم الاعتماد العلمي؟ اطلب استخدام التعليقات والتعديلات المتعقبة بدل إنشاء ملف جديد بلا إشارة إلى موضع التغيير. احتفظ بنسخة المرجع التي أرسلتها؛ المقارنة تحتاج إلى أساس معروف.

نموذج حسم التعديلات



"توجيه تعديل المراجع إلى المصدر المسؤول عنه."

يوضح مخطط توجيه التعديلات لماذا لا يكفي نسخ نص ملف Word كله فوق المصدر. قد يكون الرقم مشتقًا من بيانات تغيرت، وقد يكون موضع الشكل محكومًا بالقالب. اختيار مكان التعديل الصحيح يحافظ على قابلية إعادة الإنتاج.

حالة يجب إيقافها
إذا غيّر المراجع استنتاجًا مبنيًا على بيانات ولم تتغير البيانات أو طريقة الحساب، أوقف النشر حتى تُفحص العلاقة بين النتيجة والدليل. لا يُقبل تعديل العبارة لإخفاء تعارض حسابي.

أوامر العمل

يعرض المثال التالي واجهة سطر الأوامر الفعلية. أنشئ المجلدات وفق بيئة مشروعك، واستبدل الأسماء بمسارات الملفات التي تملكها:

```
docduet render index.qmd --output base.docx
docduet compare base.docx review.docx --output-dir changes
docduet render index.qmd --output final.docx
```

```
docduet publish final.docx --to pdf `
  --pdf-backend word-com --output-dir out
```

ينتج أمر المقارنة تقريرًا ودليل تغييرات؛ لا يعدل المصدر تلقائيًا. بعد حسم التغييرات، يعدل صاحب الملف المصدري النص أو البيانات أو القالب، ثم يعيد البناء. يستخدم أمر PDF أعلاه Word على Windows؛ إذا لم يتوفر هذا المحوّل، يجب اختيار محوّل معتمد آخر ومراجعة مخرجه.[1]

فحص النسخة قبل النشر

افتح ملف Word وملف PDF في تطبيقين مناسبين، ثم راجع صفحات البداية والوسط والنهاية. لا يكفي التأكد من أن الملفين يفتحان؛ قد تُقص صورة، أو ينتقل عنوان إلى آخر الصفحة، أو ينقلب ترتيب عبارة تجمع العربية والإنجليزية.

الجدول 3: قائمة قبول مصغرة قبل إصدار النسخة المنشورة.

الفحص	ما الذي نبحث عنه؟	دليل النجاح
البنية	فهرس وعناوين متدرجة	الانتقال إلى القسم الصحيح
الجداول	عرض الأعمدة واتجاه النص	لا قص ولا التباس في الوحدات
الأشكال	تعليق وبديل نصي	فهم الرسالة دون الاعتماد على اللون
المراجعة	تطابق القرار مع المصدر	لا تعديل معتمد مفقود
الروابط	وجهة مفهومة وقابلة للفتح	لا روابط مكسورة
الهوية	غلاف وترويسات وترقيم	اتساق عبر الصفحات

التعامل مع العيوب

إذا كان العيب في المعلومة، عد إلى النص أو البيانات. إذا كان في كسر الصفحة أو نمط العنوان، عد إلى القالب أو إعدادات النشر. إذا ظهر في ملف PDF فقط، قارن ملف Word المعتمد بمخرج المحوّل وسجل المشكلة. لا تُصلح ملف PDF يدويًا ثم تترك المصدر دون تغيير.

[1] مثال الأوامر يشرح المسار؛ أسماء الملفات والمجلدات افتراضية.

حفظ النسخة ودورة التحديث

سمّ الملف المنشور بعنوان المادة ورقم إصدارها، واحتفظ بملف Word الذي خضع للمراجعة ودليل الحسم. سجل تاريخ النشر، ومالك المحتوى، وما تغير عن الإصدار السابق. عند وصول تصحيح جديد، افتح طلب تغيير جديدًا وابدأ من الملف المصدري المعتمد، لا من نسخة PDF أرسلها أحدهم بالبريد.

متى تكتمل الدورة؟
تكتمل الدورة عندما يستطيع عضو جديد في الفريق العثور على المصدر، وإعادة بناء ملف Word، وفهم قرارات المراجعة، وتوليد ملف PDF يطابق النسخة المعتمدة. قابلية التتبع هنا جزء من جودة المادة، لا مهمة إدارية إضافية.

DocDuet

عن الدليل

خطوات وأدوار ومخططات من مصدر مهيكل إلى ملف Word للمراجعة وملف PDF للقراءة، مع توثيق قرار كل تعديل.

هذا إجراء توضيحي؛ اضبط الصلاحيات والمهل وفق سياسة الجهة التي تطبقه.